|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **팀명** | **TWOBE** | **일시** | **2018.03.26** |
| **회의장소** | G310 | **참석자** | 김용선, 김영완, 박소희, 양유림, 문지해 |

|  |  |
| --- | --- |
| **회의 안건** | **프로젝트 계획서 초안 내용 회의 및 역할 분담** |
| **회의 내용**  **및**  **점검 사항** | 1. 프로젝트 계획서 작성의 내용 결정 및 역할 분배  - 제출 기한과 팀원들의 일정을 고려한 주요 일정 계획  - WBS의 구성 요소 체크 및 기본적인 틀 작성  - 주요 일정 계획과 연계하여 Gantt chart, Pert Chart 체크 및 역할 분배  - 산출물 관리 방안 토의 및 규칙 선정  - 리스크 요소 체크 및 대처 방안 토의  2. 프로젝트 역할 분배  - 프로젝트 간 필요한 역할 토의 및 조직도 구상  - 토의한 내용을 바탕으로 한 역할 분배 |
| **이 슈** | 주간 회의 날짜와 겹치는 공휴일등으로 회의 불가능한 시점 확인  팀원들 간의 무지함으로 인한 역할 분배에서의 어려움 발생 |

ㄴ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **결정 사항** | **내 용** | **담 당 자** |
| 프로젝트 계획서 총괄 | 김용선 |
| WBS & Gantt Chart 작성 | 양유림 |
| 리스크 관리 계획 작성 | 박소희 |
| 산출물 관리 작성 | 김영완 |
| Pert 차트 작성 | 문지해 |
|  |  |